

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вавожская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

15.08. 2024 г.

№ 244 - ОД

с. Вавож

**О назначении ответственного  
за реализацию профессионального минимума**

В соответствии с письмом Минпросвещения России от 03.04.2023г. №ДГ-617/05«Методически рекомендации по реализации профминимума», с целью реализации профессионального минимума для обучающихся 6-11 классов (далее - профминимум)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать профминимум в МБОУ «Вавожская СОШ» в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума со 02.09.2024 г.
2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий профминимума заместителя директора по воспитательной работе Тюрину Дарью Анатольевну.
3. Ответственному за реализацию мероприятий профминимума Тюриной Д.А.:
  - 3.1 разработать план профориентационной работы на 2024/2025 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: (основной – 60 ч.) – до 10.09.2024 г.;
  - 3.2 обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме – до 10.09.2024 г.;
  - 3.3 организовать занятия обучающихся (6-11 класс) проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно (рекомендованный день недели - четверг);
  - 3.4 провести мониторинг готовности к реализации профминимума до 31.08.2024 г.
4. Классным руководителям 6-11 классов провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума со 02.09.2024 г.
5. Буркову Валерию Николаевичу, заместителю директора по информатике и информационным технологиям, опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте школы до 02.09.2024 г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Н.Сулимова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Тюрина Д.А.  
\_\_\_\_\_ Бурков В.Н.