

Согласовано
на заседании Совета родителей
Протокол от 19.03.2018г. № 5

Согласовано
на заседании Совета обучающихся
Протокол от 24.05.2018г. № 9

Принято
на заседании педагогического Совета
Протокол от 06.06.2018г. № 6

Утверждено приказом директора
МБОУ «Вавожская СОШ»
от 11.06.2018 г. № 210-ОД

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся в МБОУ «Вавожская СОШ»
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 с изменениями и дополнениями)
- ✓ и другими нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения конституционных прав граждан на образование, соблюдения законодательства об образовании в части обеспечения прав граждан на получение общего образования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в школе.

2. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы и оформляется приказом директора школы.

2.2. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность путем прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы соответствующего уровня общего образования (далее – образовательная программа).

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы не более двух раз в сроки, устанавливаемые приказом директора школы на основании решения Педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.7. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

2.8. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.9. Обучающиеся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.11. Классный руководитель:

2.11.1. доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение Педагогического совета школы о переводе обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления;

2.11.2. фиксирует решение Педагогического совета в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся в классном журнале для каждого обучающегося персонально и в личном деле обучающегося.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из школы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения); обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании соответствующего уровня общего образования;

2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Отчисление обучающегося осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причины выбытия обучающегося.

3.3. Отчисление обучающегося по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

3.3.1. Обучающиеся могут быть отчислены по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных уставом школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

3.3.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также органа опеки и попечительства.

3.3.3. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания школа незамедлительно обязана проинформировать Управление народного образования Администрации муниципального образования «Вавожский район».

Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора школы на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, и Управлением народного образования Администрации муниципального образования «Вавожский район» не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.3.4. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись с указанием даты ознакомления. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

3.3.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.4. При отчислении обучающегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося;
- ведомость текущих отметок (в случае выбытия обучающегося в течение учебного года), заверенная подписью директора и печатью школы;
- документ государственного образца об основном общем образовании (в случае выбытия обучающегося на уровне среднего общего образования).

3.5. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора школы.

Приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы является основанием для прекращения образовательных отношений. Права и обязанности обучающегося,

предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении по образцу, установленному школой.

3.6. Сведения об отчислении обучающегося вносятся в классный журнал, алфавитную книгу и электронную базу данных (при наличии таковой).

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением школы о порядке приёма граждан в школу.

4.2. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом. При восстановлении обучающегося директор школы устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.3. Обучающимся, восстановленным в школу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

5. Перевод обучающихся в параллельный класс

5.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

5.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

5.3. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором школы или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

5.4. Перевод обучающегося в класс, реализующий другой профиль обучения, может быть осуществлен с учетом индивидуальной накопительной оценки обучающегося, с условием самостоятельной сдачи содержания учебного материала по ликвидации пробелов в знаниях по профильным предметам вновь выбранного профиля, а также при наличии вакантных мест в данном классе.

5.5. Директор школы издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в

течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

5.6. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор школы или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

5.7. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства.

5.8. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя.

При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

5.9. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

5.10. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на перевод в параллельный класс, и регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства.

5.11. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс, директор школы или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

5.12. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении перевода обучающегося в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу перевода

обучающегося в параллельный класс. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства.

5.13. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение о переводе в параллельный класс, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод обучающегося в параллельный класс с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя (законного представителя).

Издание приказа о переводе осуществляется в течение пяти рабочих дней.

5.14. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по его переводу в параллельный класс, директор школы или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод обучающегося в параллельный класс. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления о переводе обучающегося в параллельный класс в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства.

5.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением директор школы или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.