

Принято
на заседании педагогического Совета
Протокол от 29.08.2017г. № 8

Утверждено приказом директора
МБОУ «Вавожская СОШ»
от 01.09.2017 г. № 271-ОД

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) ОУ разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 30.08.2013 г. № 1015, Устава ОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления ОУ (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы.

3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор ОУ, заместители, педагогические работники. С правом совещательного голоса на педагогический совет могут приглашаться медицинские работники, председатель совета родителей. С согласия администрации ОУ на педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций.

3.2. Председателем педагогического совета является директор ОУ. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы ОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Решения педсовета утверждаются приказами директора ОУ и реализуются через их исполнение.

3.9. Директор ОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;

4.2. рассматривает программу развития Учреждения;

4.3. принимает учебный план, годовой план работы Учреждения, годовой учебный календарный график, учебные программы педагогов; воспитательные программы классных руководителей; проекты Программы развития Учреждения;

4.4. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

4.5. принимает решение о проведении промежуточной (по четвертям) и итоговой аттестации в переводных классах, их количестве и предметах;

4.6. принимает решение о проведении промежуточной (по четвертям) аттестации учащихся выпускных классов;

4.7. решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о необходимости повторного года обучения;

4.8. принимает решение о допуске учащихся выпускников к итоговой аттестации; о награждении обучающихся медалью «За особые успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»; грамотами и благодарственными письмами обучающихся и родителей, принимающих активное участие в жизни Учреждения;

4.9. рассматривает характеристики, ходатайства, рекомендации, выдаваемые обучающимся и выпускникам Учреждения;

4.10. обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

4.11. рассматривает ходатайства, характеристики учителей, представляемых к наградам.

принимает локальные акты по организации учебно-воспитательного процесса;

4.12. Осуществляет контроль за выполнением ранее принятых решений.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет ответственен за:

1) выполнение плана работы;

2) соответствие принятых решений действующему законодательству;

3) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из ОУ оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ОУ.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета ОУ входит в номенклатуру дел директора ОУ, хранится постоянно у секретаря педагогического совета ОУ и передается по акту при смене секретаря педагогического совета.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.
- 6.6. Решения педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения.