

Утверждено  
Советом родителей  
Протокол № 4  
14 мая 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ**

### **1. Общие вопросы**

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) в МБОУ «Вавожская СОШ» (далее – школа) создается с целью оценки эффективности организации горячего питания обучающихся в школе, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания, для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение о Комиссии рассматривается на Совете родителей.

1.3. В состав Комиссии могут входить представители администрации школы, родительской общественности, педагогического коллектива.

1.4. Состав комиссии утверждается Приказом директора школы один год.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180.20 «Родительский контроль за организацией питания детей в образовательных организациях»;

- Порядком доступа законных представителей в помещение для приёма пищи (Утвержден протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения РФ по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр);

- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся МР 2.4.0179-20 п. 5.2.);

- приказами и распоряжениями органов управления образования;

- Уставом школы и другими локальными актами школы.

### **2. Организация работы Комиссии**

2.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

2.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

2.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

2.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна

осуществляться не реже 1 раза в месяц.

2.5. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях Совета родителей.

2.6. При проведении мероприятий контроля за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- своевременность посещения обучающихся столовой в соответствии с утвержденным графиком приёма пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учётом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счёт родительских средств.

2.7. Комиссия проводит заседания после осуществления контроля и оформляет их актами проверки.

### **3. Права членов комиссии**

***Комиссия имеет право:***

3.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

3.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.

3.3. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

#### **4. Ответственность членов комиссии**

##### ***Комиссия несет ответственность:***

4.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах организации качественного питания в школе.

#### **5. Порядок доступа родителей (законных представителей) в помещения для приёма пищи.**

5.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания должны:

- по решению Совета родителей войти в состав Комиссии;
- уведомить (письменно или устно) директора школы;
- иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
- получить доступ от медицинского работника с отметкой в «Гигиеническом журнале» об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

5.2. В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при каждом посещении допуск членов Комиссии в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведений результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса.

5.3. Все члены Комиссии при посещении помещения для приёма пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

5.4. Проведение мониторинга осуществляется в сопровождении представителя администрации школы.

5.5. Родители (законные представители) обязаны выполнять установленные школой правила внутреннего распорядка.

#### **6. Документация комиссии по контролю организации питания**

6.1. Заседания Комиссии оформляются актом. Акты подписываются всеми членами Комиссии.

6.2. Папка протоколов заседания Комиссии хранится у председателя Комиссии.