

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Вавожская СОШ»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. №442)

✓ и другими нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов

обучения, реализуемая в рамках учебного процесса и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом школы и утверждается директором школы. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений и подлежит размещению на официальном сайте школы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективной образовательной деятельности в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

– определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам учебного плана образовательной программы, подлежащих оцениванию;

– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

– предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса (детей с ОВЗ), содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

– письменной работы (диктант, изложение, сочинение, тест, контрольная и проверочная работы и др.);

– устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой

работы и др.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок. В конце учебного года проводятся итоговые контрольные работы по русскому языку и математике.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

2.6.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе применяется пятибалльная система оценивания (минимальный балл – «1», максимальный балл – «5»): «5» – отлично; «4» – хорошо; «3» – удовлетворительно; «2» – неудовлетворительно; «1» – отсутствие ответа или работы по неуважительной причине.

Отметку «5» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа и практическая деятельность (выполненные и сданные на проверку в срок) в полном объеме соответствуют учебной рабочей программе; допускается один недочет.

Объем знаний, умений, навыков составляет 90-100 % содержания: правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему; умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры, способен применить знания в новой ситуации.

Отметку «4» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа и практическая деятельность или ее результаты (выполненные и сданные на проверку в срок или с опозданием в один календарный день) в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета.

Объем знаний, умений, навыков составляет 70-90 % содержания: правильный, но не совсем точный ответ.

Отметку «3» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям учебной программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов.

Обучающийся владеет знаниями, умениями, навыками в объеме 50-70 % содержания: правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, обучающийся обосновывает свои суждения недостаточно глубоко и доказательно, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно.

Отметку «2» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям учебной программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки.

Объем знаний, умений, навыков обучающегося составляет менее 50 % содержания: неправильный ответ.

Отметку «1» обучающийся получает в случае отказа от ответа или отсутствия работы (письменной или иной) без объяснения причины или по неуважительной причине.

2.6.2. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале:

- при 90-100 % выполненных заданий ставится отметка «5»;
- при 70-89 % – отметка «4»;
- при 44-69 % – отметка «3»;
- при 0-43 % – отметка «2».

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном классном журнале успеваемости в сроки и порядке, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами школы. Результаты входного контроля учитываются в рамках текущего контроля и выставляются в электронный журнал в качестве текущей оценки.

2.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости с выставлением неудовлетворительной отметки:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.9. В целях упорядочивания системы оценочных процедур:

2.9.1. В школе составляется сводный график обязательных форм контроля (письменных контрольных работ и др.) по учебным предметам. Не допускается проведение для обучающихся одного класса более одной контрольной работы в день. При необходимости график может быть скорректирован приказом директора школы.

2.9.2. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в классном журнале в электронном или бумажном виде.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном

лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются документом, установленным данной организацией, и фиксируются в классном журнале.

2.12. Отметки за четверть/полугодие по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Для получения объективных результатов при выставлении отметки за четверть/полугодие необходимо учитывать следующие общие количественные нормы:

- при выставлении отметки за четверть – не менее трех отметок в четверти при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более трех отметок при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю; при учебной нагрузке 0,5 часа в неделю – не менее двух отметок в четверти;

- при выставлении отметки за полугодие – не менее четырех отметок в полугодии при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более пяти отметок при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю.

2.13. Обучающимся, пропустившим более 60% учебного времени и не имеющим минимального количества отметок для аттестации за четверть/полугодие, отметка за четверть/полугодие выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа по пропущенному материалу в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости. Вопрос о сдаче учебного материала обучающимися данной категории решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.14. Учитель-предметник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку за письменную работу.

В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе отметка в журнал выставляется после обязательного выполнения обучающимся работы в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем-предметником.

2.15. Обучающийся, пропустивший урок, обязан самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения он может обратиться к учителю-предметнику за консультацией. Время консультации определяется учителем-предметником исходя из собственных возможностей и по согласованию с обучающимся.

Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей); учитель-предметник создает условия для ликвидации пробелов знаний.

2.16. За выполнение обучающимся индивидуального проекта, выполнение которого является обязательным требованием к результатам освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования, выставляется отметка.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора школы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения учебного предмета в соответствии с календарным учебным графиком по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренным учебным планом и планом внеурочной деятельности.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется:

- в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в качестве итоговых контрольных работ по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;
- в форме годовой письменной работы – по тем учебным предметам, по которым не проводится ВПР;
- по учебному курсу, курсу внеурочной деятельности, факультативному, элективному курсу – в форме теста, работы в группах по решению проектных, ситуационных задач, выполнения группового или коллективного творческого дела, защиты проекта, выступления, сообщения, разработки изделия, выставки творческих работ и др.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся по учебному предмету осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.6. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренным учебным планом определяются:

3.6.1. в 2-9 классах как среднее арифметическое отметок за четверти и отметки за промежуточную аттестацию в случае, если она не ниже удовлетворительной, и выставляются в соответствии с правилами математического округления;

3.6.2. в 10-11 классах как среднее арифметическое отметок за полугодия и отметки за

промежуточную аттестацию в случае, если она не ниже удовлетворительной, и выставляются в соответствии с правилами математического округления;

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, предусмотренным учебным планом, или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.8. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в классном журнале.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются документом, установленным данной организацией, и фиксируются в классном журнале.

3.10. Промежуточная аттестация в рамках учебного, факультативного и элективного курсов фиксируется в журнале курса в форме «зачтено» и «не зачтено» (допускается запись «зачет/незачет»).

3.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы, и фиксируется в журнале в форме «зачтено» и «не зачтено» (допускается запись «зачет/незачет»).

3.12. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном классном журнале успеваемости в сроки и порядке, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами школы.

3.13. Протоколы результатов прохождения повторной промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности хранятся в течение одного учебного года. Работы учащихся в рамках повторной промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности хранятся не более 3 месяцев после заседания Педагогического совета по переводу учащихся.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение

одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы. Промежуточная аттестация экстерна по его заявлению может быть организована в течение учебного года.

Сроки подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном устанавливаются в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня образования.

4.5. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы в сроки, установленные приказом директора школы.

Промежуточная аттестация экстернов по учебному предмету осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.6 Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах 2 часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы.

4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в соответствии с номенклатурой дел в школе.

4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам образовательной программы не более двух раз в сроки, устанавливаемые приказом директора школы на основании решения Педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам в установленные сроки.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в форме письменной контрольной работы.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу оформляются протоколом комиссии.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются педагогическим работником в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Протоколы комиссии по итогам ликвидации обучающимися академической задолженности хранятся в течение одного года.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

Приложение
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе
соответствующего уровня общего образования**

На бланке школы

СПРАВКА

в период с _____ по _____ прошел(а)
промежуточную аттестацию за _____ класс по основной образовательной программе
_____ общего образования

	Учебный предмет, курс	Отметка
1		
2		
3		
4		
5		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам:

Директор школы _____
(подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)