

Согласовано
На заседании Совета родителей
Протокол № 3 от 24.02.2020 г.

Утверждаю
Председатель Совета родителей
МБОУ «Вавожская СОШ»
В.М. Осетрова
25 февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Вавожская СОШ» (далее Совет), являющегося выборным, коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся школы.

1.2. Положение о Совете родителей рассматривается на общешкольном Совете родителей и утверждается приказом директора школы. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в таком же порядке.

1.3. Совет создается по инициативе родителей несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления школой и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Совет взаимодействует с администрацией школы, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим Положением и иными нормативно-правовыми документами.

1.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

2. Цель и задачи Совета родителей

2.1. Совет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Задачи Совета:

- содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, организацией внеклассного и внеурочного времени обучающихся;
- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов школы, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы;
- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями учащихся;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией школы;
- координация деятельности классных Советов родителей;
- пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

3. Порядок формирования и состав Совета родителей

3.1. В состав Совета входят:

- 3.1.1. председатели классных Советов родителей 1-11 классов. В случае отсутствия председателя по уважительной причине (на больничном листе, на сессии, в командировке), заседание Совета ведет заместитель председателя;
- 3.1.2. директор школы с правом совещательного голоса;
- 3.1.3. представитель администрации по решению директора школы.

3.2. В работе Совета могут принимать участие родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов школы.

3.3. В работе Совета могут принимать участие представители Учредителя, администрации школы, педагогические работники и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.4. Из своего состава члены Совета избирают председателя комитета и секретаря.

3.5. Совет избирается сроком на один год.

4. Компетенция Совета родителей

К компетенции Совета относится:

- согласование локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации школы;
- информирование родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета;

- содействие в проведении общешкольных и внеклассных мероприятий, внеурочной деятельности;
- участие в подготовке школы к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в школе;
- оказание помощи школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- взаимодействие с Педагогическим советом школы, Советом профилактики по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий школы.
- оказывает содействие школе в привлечении дополнительных материальных и финансовых ресурсов.

5. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления школы предложения по организации образовательной деятельности, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии для исполнения возложенных на них функций;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов школы по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности школы;
- запрашивать и получать у администрации школы интересующую информацию о деятельности школы;

- обращаться к администрации школы за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- пользоваться материально-технической базой школы по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

6. Ответственность

6.1. Члены Совета родителей обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

6.2. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей. Члены Совета, не принимающие участие в работе Совета, могут быть отозваны.

7. Порядок работы

7.1. Совет проводит свои заседания не реже трех раз в течение учебного года. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем $2/3$ его членов.

7.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

7.3. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

7.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.

7.5. Председатель Совета:

- работает на общественных началах и ведет всю документацию;
- направляет и организует его работу, осуществляет подготовку заседаний, контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель;
- ведет заседания Совета;
- может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, заседаниях других органов управления школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.6. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета.

7.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании $2/3$ его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

7.8. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

7.9. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

7.10. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений.

7.11. Школа выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на сайте школы.

7.12. Администрация школы, классные Советы родителей не позднее, чем в месячный срок должны рассмотреть решения Совета и принять по ним соответствующее решение и сообщить председателю Совета.

8. Документация

8.1. Протоколы Совета хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года хранятся согласно номенклатуре дел школы. В протоколах фиксируется ход работы Совета, предложения родителей (законных представителей), могут прикладываться выступления участников. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.2. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел школы, хранятся в соответствии с номенклатурой дел.