

Утверждён
приказом директора МБОУ «Вавожская СОШ»
от 15 января 2020 г. № 20-ОД

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Вавожская СОШ»
на 2020 год**

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения. Предупреждение бытовой коррупции.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора образовательной организации за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационно-правовое обеспечение			
1.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Январь	Директор
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Январь	Директор, комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству,	Февраль	Директор школы, Председатель

	необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений		комиссии по противодействию коррупции
1.5.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Заместитель директора по ВР
1.6.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Февраль	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.7.	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	В течении года	Директор школы, Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.8.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия антикоррупционному законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.9.	Проведение круглого стола с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Октябрь	Директор, заместитель директора по ВР, Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.10.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективность его использования	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
1.11.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель директора по ВР
1.12.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Декабрь	Директор, Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.13.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
1.14.	Организация контроля за	В течение года	Директор,

	соблюдением педагогическими работниками школы Кодекса этики и служебного поведения сотрудников		комиссия по противодействию коррупции
1.15.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ
1.17.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции
1.18.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Заместитель директора по информатике и информационным технологиям
1.19.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции
1.20.	Осуществление контроля в школе за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ
1.21.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Директор, заместитель директора по НМР
1.23.	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	Постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции
1.24.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных	В течение года	Директор, комиссия по противодействию коррупции

	представителей)		
1.25.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатике и информационным технологиям, секретарь
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	1 раз в полугодие	Директор, заместитель директора по НМР
2.4.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
3.1.	Обновление информации на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции»	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по информатике и информационным технологиям
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор
3.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Директор
3.4.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

	участников ГИА с полученными ими результатами		
3.5.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Классные руководители
3.6.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	В течение года	Заместитель директора по ВР
3.7.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	1 раз в год	Директор, Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.8.	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на общие родительские собрания, по вопросам антикоррупционной направленности	1 раз в год	Заместитель директора по ВР
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Декабрь	Заведующий ШИБЦ
4.2.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Заместитель директора по ВР
4.3.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение учебного года	Классные руководители
4.4.	Дебаты «Нет коррупции» для учащихся 10-11 классов	Декабрь	Заместитель директора по ВР