

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вавожская средняя общеобразовательная школа»

ПАСПОРТ
учебного кабинета (учебная мастерская)
на 2022-2023 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Заведующий кабинетом *Учитель технологии Банников Сергей Владимирович*

Площадь кабинета *131,1 кв.м*

Число рабочих мест *16*

Класс, ответственный
за кабинет

2. ОСНАЩЕНИЕ

Наименование	Количество
МЕБЕЛЬ И ОБЩЕЕ ОСНАЩЕНИЕ	
Классная доска, экран и проектор (крепления в комплекте)	<i>1</i>
Верстак учителя	<i>1</i>
стул	<i>1</i>
Верстак комбинированный ВК-У	<i>16</i>
табурет	<i>16</i>
Потолочный светильник	<i>18</i>
Термометр настенный	<i>1</i>
ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ (ТСО)	
Ноутбук учителя	<i>1</i>
проектор	<i>1</i>
ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ	
ДЕМОНСТРАЦИОННЫЕ УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ	
Комплект демонстрационных учебных таблиц (по предметной области)	<i>1</i>
ОБОРУДОВАНИЕ	

№ п/п	Наименование станочного оборудования	Заводской номер	Завод-изготовитель	Год выпуска	
1.	ТВ-6	8261	г.Ростов на Дону завод№1	1982г.	Инв№01380049
2.	ТВ-6	11486	г.Ростов на Дону завод№1	1983г.	Инв№01380050
3.	СТД-120М	200	Завод №2 «Физприбор» г. Киров	1982г.	Инв№01380098
4.	СТД-120М	157	Завод №2 «Физприбор» г. Киров	1985г.	Инв№01380067
5.	КДС-3	357	Экспериментальный Литейно-мех. Завод г. Белгород	197_г.	Инв№01380046
6.	Д300	54	ООО «ТЕХНАБ», г. Иваново	2012	Многооперационный деревообрабатывающий станок Инв№3101040182
7	JBG-10A	11040066	JET	2011	Станок точильно-шлифовальный Инв№3101040181
8	JDP-15	12031119	JET	2012	Настольный сверлильный станок 10000370Т Инв№3101040183
9	DSL 1100V	1076	PROMA	2012	Станок токарный по дереву Инв№3101040184
10	JSS-16	12060868	JET	2012	Лобзик электрический Инв№3101040178
11	JMS-10S	12042758	JET	2012	Торцовочная пила Инв №3101040291
12	Ленточная шлифовальная машина Makita9910	681356G	Makita (Великобритания)	2011	Инв№3101040175
13	Стружкоотсос DC-1100A JET	Oj2277	JET	2012	Инв№3101040180

14	Аккумулятор- наядрель-шурупо- вертMakita6271 DWAЕ	17971111Y	Makita(Китай)	2011	Инв№3101040176
15	Верстак комбини- рованный ВК-У		ООО ВЕРНА	2012	16шт Инв№3101060253-3101060268
16	Верстак учителя тру- да ВП-4/1.6			2012	1 Инв№3101060252
17	Ноутбук Lenovo сПО с Win St 7 32 bit			2012	1 Инв№3101040270
18	JSSG-10	12090056	JET	2012	Шлифовално-полировальный Инв№3101040290
19	Проектор				Инв№4101340645
20	Дрель эл.	494001A	Makita(США)	2011	Инв№2101040028
21	Экран				Инв№4101340646
22	Доска школьная				
23	СОТМ-1	118		1990	Инв№01380176
24	Эл лобзик	168808 R	Makita(румыния)	2012	Инв№3101040178

3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

3.1. График осмотра состояния учебного кабинета

Объект осмотра	Учебный год								
	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Стены	+								
Пол	+								
Дверь	+								
Окна	+								

Объект осмотра	Учебный год								
	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Мебель учительская	+								
Мебель ученическая	+								
ТСО	+								
Наглядные пособия	+								

3.2. Замечания по итогам осмотра

Объект осмотра	Дата осмотра	Недостатки	Отметка об устранении недостатков

4. БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Инструкция для обучающихся «Правила поведения в кабинете»

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
2. Обучающимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
3. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Все оборудование кабинета включайте только с разрешения и с участием учителя. Самовольное включение оборудования запрещается.
3. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила техники безопасности.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

ПРИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

1. Во всех случаях возникновения предаварийной ситуации (обрыв кабеля питания, самопроизвольное отключение оборудования, появление запаха гари и других признаков) поставьте в известность учителя.
2. Предпринимайте действия для устранения причин предаварийной ситуации только с разрешения учителя.
3. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
4. В аварийных ситуациях выходить из класса согласно плану эвакуации школы.

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

4.2. Инструкция для учителя

1. Учитель обеспечивает:
 - систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
 - ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
 - проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
 - размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
 - безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
 - нормальное санитарное состояние помещений;
 - своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
 - проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете.
2. Перед занятиями учитель контролирует готовность учебного кабинета к занятиям: проверяет исправность электроосвещения и проветривает кабинет.
3. В случае возникновения аварийных ситуаций учитель:
 - останавливает проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни;
 - принимает меры к эвакуации обучающихся;
 - сообщает о происшедшем администрации школы, при пожаре извещает службу «101» или «112»;
 - оказывает первую доврачебную помощь пострадавшим в случае необходимости согласно действующей инструкции оказания первой помощи пострадавшим.
4. По окончании занятий в кабинете учитель:
 - отключает от электросети аппаратуру ТСО;
 - проверяет чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах;
 - проветривает кабинет;
 - выключает электроосвещение, закрывает кабинет на ключ.
5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, учитель сообщает администрации.