

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вавожская средняя общеобразовательная школа»

**ПАСПОРТ**  
**учебного кабинета № 347**  
**на 2022-2023 учебный год**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Заведующий кабинетом	Шихова Елена Вячеславовна
Площадь кабинета	32,4 кв.м
Число рабочих мест	18
Класс, ответственный за кабинет	7А

**2. ОСНАЩЕНИЕ**

Наименование	Количество
<b>МЕБЕЛЬ И ОБЩЕЕ ОСНАЩЕНИЕ</b>	
Классная доска <i>ИЛИ</i> Классная и интерактивная доска (программное обеспечение, проектор, крепления в комплекте) <i>ИЛИ</i> Маркерная доска и проектор (крепления в комплекте) <i>ИЛИ</i> Классная доска, экран и проектор (крепления в комплекте) <i>ИЛИ</i> Интерактивная панель (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн-опроса)	1
Стол учителя с ящиками для хранения	1
Кресло учителя	1
Шкаф для хранения учебных пособий	2
Шкаф для хранения вещей учащихся класса ( <i>если есть</i> )	-
Рулонные шторы	2
Стул ученический	26
Стол ученический	9
Корзина мусорная	1
Кашпо	8
Потолочный светильник	12
Часы настенные	1

<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
Термометр настенный	1
Стол компьютерный учительский	1
Учебный стенд	2
<b>ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ (ТСО)</b>	
Сетевой фильтр	1
Многофункциональное устройство/принтер	-
Ноутбук учителя (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) <i>ИЛИ</i> Стационарный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	1
Интерактивная приставка Mimio	-
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ (если есть)</b>	
DVD с фильмами об известных учёных (писателях)	-
Электронные учебники и практикумы	-
<b>ДЕМОНСТРАЦИОННЫЕ УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ (если есть)</b>	
Комплект демонстрационных учебных таблиц (по предметной области)	-
Набор (по предметной области)	4

### 3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

#### 3.1. График осмотра состояния учебного кабинета

<b>Объект осмотра</b>	<b>Учебный год</b>								
	<b>Сентябрь</b>	<b>Октябрь</b>	<b>Ноябрь</b>	<b>Декабрь</b>	<b>Январь</b>	<b>Февраль</b>	<b>Март</b>	<b>Апрель</b>	<b>Май</b>
<i>Стены</i>	+								
<i>Пол</i>	+								
<i>Дверь</i>	+								
<i>Окна</i>	+								
<i>Мебель учительская</i>	+								
<i>Мебель ученическая</i>	+								
<i>ТСО</i>	+								

Объект осмотра	Учебный год								
	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Наглядные пособия	+								

### 3.2. Замечания по итогам осмотра

Объект осмотра	Дата осмотра	Недостатки	Отметка об устранении недостатков

## 4. БЕЗОПАСНОСТЬ

### 4.1. Инструкция для обучающихся «Правила поведения в кабинете»

#### ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
2. Обучающимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
3. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

#### ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Все оборудование кабинета включайте только с разрешения и с участием учителя. Самовольное включение оборудования запрещается.
3. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

#### ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила техники безопасности.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

#### ПРИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

1. Во всех случаях возникновения предаварийной ситуации (обрыв кабеля питания, самопроизвольное отключение оборудования, появление запаха гари и других признаков) поставьте в известность учителя.
2. Предпринимайте действия для устранения причин предаварийной ситуации только с разрешения учителя.
3. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.

4. В аварийных ситуациях выходить из класса согласно плану эвакуации школы.

## ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

## 4.2. Инструкция для учителя

1. Учитель обеспечивает:

- систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
- ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
- проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
- безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- нормальное санитарное состояние помещений;
- своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
- проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете.

2. Перед занятиями учитель контролирует готовность учебного кабинета к занятиям: проверяет исправность электроосвещения и проветривает кабинет.

3. В случае возникновения аварийных ситуаций учитель:

- останавливает проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни;
- принимает меры к эвакуации обучающихся;
- сообщает о происшедшем администрации школы, при пожаре извещает службу «101» или «112»;
- оказывает первую доврачебную помощь пострадавшим в случае необходимости согласно действующей инструкции оказания первой помощи пострадавшим.

4. По окончании занятий в кабинете учитель:

- отключает от электросети аппаратуру ТСО;
- проверяет чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах;
- проветривает кабинет;
- выключает электроосвещение, закрывает кабинет на ключ.

5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, учитель сообщает администрации.