

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вавожская средняя общеобразовательная школа»

ПАСПОРТ
учебного кабинета № 342
на 2022-2023 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Заведующий кабинетом *Учитель (предмет ФИО)*

Площадь кабинета *63,36 кв.м*

Число рабочих мест *26*

Класс, ответственный
за кабинет *9 Д*

2. ОСНАЩЕНИЕ

| Наименование | Количество |
|---|-------------------|
| МЕБЕЛЬ И ОБЩЕЕ ОСНАЩЕНИЕ | |
| Классная доска <i>ИЛИ</i> Классная и интерактивная доска (программное обеспечение, проектор, крепления в комплекте) <i>ИЛИ</i> Маркерная доска и проектор (крепления в комплекте) <i>ИЛИ</i> Классная доска, экран и проектор (крепления в комплекте) <i>ИЛИ</i> Интерактивная панель (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн-опроса) | <i>1</i> |
| Стол учителя с ящиками для хранения <i>ИЛИ</i> тумбой | <i>1</i> |
| Стул <i>ИЛИ</i> кресло учителя | <i>1</i> |
| Шкаф для хранения учебных пособий | <i>2</i> |
| Шкаф для хранения вещей учащихся класса (<i>если есть</i>) | <i>2</i> |
| Рулонные шторы <i>ИЛИ</i> Жалюзи <i>ИЛИ</i> Шторы | <i>3</i> |
| Стул ученический поворотный, регулируемый по высоте <i>ИЛИ</i> Стул ученический, регулируемый по высоте <i>ИЛИ</i> Стул ученический | <i>26</i> |
| Стол ученический, регулируемый по высоте <i>ИЛИ</i> Стол ученический | <i>13</i> |
| Корзина мусорная | <i>1</i> |
| Кашпо (<i>если есть</i>) | <i>0</i> |
| Потолочный светильник | <i>12</i> |
| Часы настенные | <i>1</i> |

| Наименование | Количество |
|---|------------|
| Термометр настенный | 1 |
| <...> | <...> |
| ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ (ТСО) | |
| Сетевой фильтр | 1 |
| Многофункциональное устройство/принтер | |
| Ноутбук учителя (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) <i>ИЛИ</i> Стационарный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) | 1 |
| <...> | <...> |
| ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ (если есть) | |
| DVD с фильмами об известных учёных (писателях) | |
| Электронные учебники и практикумы | |
| <...> | <...> |
| ДЕМОНСТРАЦИОННЫЕ УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ (если есть) | |
| Комплект демонстрационных учебных таблиц (по предметной области) | |
| Набор (по предметной области) | |
| <...> | <...> |

3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

3.1. График осмотра состояния учебного кабинета

| Объект осмотра | Учебный год | | | | | | | | |
|--------------------|-------------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|
| | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
| Стены | + | | | | | | | | |
| Пол | + | | | | | | | | |
| Дверь | + | | | | | | | | |
| Окна | + | | | | | | | | |
| Мебель учительская | + | | | | | | | | |
| Мебель ученическая | + | | | | | | | | |

| Объект осмотра | Учебный год | | | | | | | | |
|--------------------------|-------------|---------|--------|---------|--------|---------|-------|--------|-------|
| | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
| <i>ТСО</i> | + | | | | | | | | |
| <i>Наглядные пособия</i> | + | | | | | | | | |
| <...> | <...> | <...> | <...> | <...> | <...> | <...> | <...> | <...> | <...> |

3.2. Замечания по итогам осмотра

| Объект осмотра | Дата осмотра | Недостатки | Отметка об устранении недостатков |
|-----------------------|-------------------|---------------------------------|--|
| <i>Пол</i> | <i>06.09.2021</i> | <i>Плинтус отстаёт от стены</i> | <i>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</i> |
| <i>Дверь кабинета</i> | <i>20.09.2021</i> | <i>Царапины на торце</i> | <i>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</i> |
| <...> | <...> | <...> | <...> |

4. БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Инструкция для обучающихся «Правила поведения в кабинете»

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
2. Обучающимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
3. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Все оборудование кабинета включайте только с разрешения и с участием учителя. Самовольное включение оборудования запрещается.
3. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила техники безопасности.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

ПРИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

1. Во всех случаях возникновения предаварийной ситуации (обрыв кабеля питания, самопроизвольное отключение оборудования, появление запаха гари и других признаков) поставьте в известность учителя.
2. Предпринимайте действия для устранения причин предаварийной ситуации только с разрешения учителя.
3. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
4. В аварийных ситуациях выходить из класса согласно плану эвакуации школы.

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

4.2. Инструкция для учителя

1. Учитель обеспечивает:
 - систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
 - ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
 - проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
 - размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
 - безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
 - нормальное санитарное состояние помещений;
 - своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
 - проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете.
2. Перед занятиями учитель контролирует готовность учебного кабинета к занятиям: проверяет исправность электроосвещения и проветривает кабинет.
3. В случае возникновения аварийных ситуаций учитель:
 - останавливает проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни;
 - принимает меры к эвакуации обучающихся;
 - сообщает о происшедшем администрации школы, при пожаре извещает службу «101» или «112»;
 - оказывает первую доврачебную помощь пострадавшим в случае необходимости согласно действующей инструкции оказания первой помощи пострадавшим.
4. По окончании занятий в кабинете учитель:
 - отключает от электросети аппаратуру ТСО;
 - проверяет чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах;
 - проветривает кабинет;
 - выключает электроосвещение, закрывает кабинет на ключ.
5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, учитель сообщает администрации.

