

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вавожская средняя общеобразовательная школа»

**ПАСПОРТ**  
**учебного кабинета № 241**  
**на 2022-2023 учебный год**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Заведующий кабинетом *Кадрова Надежда Николаевна, учитель химии*

Площадь кабинета *48 кв.м*

Число рабочих мест *26*

Класс, ответственный  
за кабинет

**2. ОСНАЩЕНИЕ**

<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
<b>МЕБЕЛЬ И ОБЩЕЕ ОСНАЩЕНИЕ</b>	
Классная доска, экран и проектор (крепления в комплекте)	<i>1</i>
Стол учителя с ящиками для хранения	<i>1</i>
Стул учителя	<i>1</i>
Шкаф для хранения учебных пособий	<i>1</i>
Шкаф металлический для хранения учебных пособий	<i>1</i>
Жалюзи	<i>3</i>
Стул ученический	<i>26</i>
Стол ученический	<i>13</i>
Стол демонстрационный	<i>1</i>
Корзина мусорная	<i>1</i>
Огнетушитель порошковый ОП-4(3)	<i>1</i>
Потолочный светильник	<i>15</i>
Термометр настенный	<i>1</i>
Вытяжной шкаф	<i>1</i>
<b>ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ (ТСО)</b>	
Сетевой фильтр	<i>1</i>

Наименование	Количество
Стационарный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	1
<b>ДЕМОНСТРАЦИОННЫЕ УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ</b>	
Комплект демонстрационных учебных таблиц по химии	2
Набор коллекций	1
Приборы Прибор для иллюстрации зависимости скорости химических реакций от условий окружающей среды Прибор для получения газов Прибор для сравнения содержания углекислого газа во вдыхаемом и выдыхаемом воздухе ПУГД	1 1 1

### 3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

#### 3.1. График осмотра состояния учебного кабинета

Объект осмотра	Учебный год								
	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Стены	+								
Пол	+								
Дверь	+								
Окна	+								
Мебель учительская	+								
Мебель ученическая	+								
ТСО	+								
Наглядные пособия	+								
Вытяжной шкаф	+								

#### 3.2. Замечания по итогам осмотра

Объект осмотра	Дата осмотра	Недостатки	Отметка об устранении недостатков
Пол	06.09.2021	Плинтус отстаёт от стены	Рабочий по комплексному обслуживанию и

Объект осмотра	Дата осмотра	Недостатки	Отметка об устранении недостатков
			<i>ремонт зданий</i>
<i>Окна</i>	09.09.2021	Сломан механизм открывания и закрывания окна	<i>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</i>
<i>Мебель ученическая</i>	09.09.2021	Сломана столешница	

#### 4. БЕЗОПАСНОСТЬ

##### 4.1. Инструкция для обучающихся «Правила поведения в кабинете»

###### ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
2. Обучающимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
3. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

###### ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Все оборудование кабинета включайте только с разрешения и с участием учителя. Самовольное включение оборудования запрещается.
3. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

###### ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила техники безопасности.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

###### ПРИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

1. Во всех случаях возникновения предаварийной ситуации (обрыв кабеля питания, самопроизвольное отключение оборудования, появление запаха гари и других признаков) поставьте в известность учителя.
2. Предпринимайте действия для устранения причин предаварийной ситуации только с разрешения учителя.
3. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
4. В аварийных ситуациях выходить из класса согласно плану эвакуации школы.

###### ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

##### 4.2. Инструкция для учителя

1. Учитель обеспечивает:

- систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
- ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
- проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
- безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- нормальное санитарное состояние помещений;
- своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
- проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете.

2. Перед занятиями учитель контролирует готовность учебного кабинета к занятиям: проверяет исправность электроосвещения и проветривает кабинет.

3. В случае возникновения аварийных ситуаций учитель:

- останавливает проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни;
- принимает меры к эвакуации обучающихся;
- сообщает о происшедшем администрации школы, при пожаре извещает службу «101» или «112»;
- оказывает первую доврачебную помощь пострадавшим в случае необходимости согласно действующей инструкции оказания первой помощи пострадавшим.

4. По окончании занятий в кабинете учитель:

- отключает от электросети аппаратуру ТСО;
- проверяет чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах;
- проветривает кабинет;
- выключает электроосвещение, закрывает кабинет на ключ.

5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, учитель сообщает администрации.