

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вавожская средняя общеобразовательная школа»

ПАСПОРТ
учебного кабинета №236
на 2022-2023 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учитель изобразительного искусства

Заведующий кабинетом *Серебренникова Лариса Петровна*
Площадь кабинета *47,9 кв.м*
Число рабочих мест *26*
Класс, ответственный за кабинет *8Б, 10А*

ОСНАЩЕНИЕ

Наименование	Количество
МЕБЕЛЬ И ОБЩЕЕ ОСНАЩЕНИЕ	
Классная доска, экран и проектор (крепления в комплекте)	1
Стол учителя с ящиками для хранения	1
Стул учителя	1
Шкаф для хранения учебных пособий	2
Рулонные шторы	3
Стул ученический	26
Стол ученический	23
Корзина мусорная	1
Потолочный светильник	15
Часы настенные	1
Термометр настенный	1
Камера видеонаблюдения	2
Рециркулятор	1
ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ (ТСО)	
Сетевой фильтр	1
Стационарный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	1
Колонки	2
ДЕМОНСТРАЦИОННЫЕ УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ (если есть)	
Таблицы. Цветоведение	18
Набор «Муляжи»	5
Набор «Анатомические детали»	4
Набор «Бюсты»	5
Набор «Головы»	3
Набор «Маски»	6

Наименование	Количество
Набор «Орнаменты»	3
Набор «Геометрические тела»	4

3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

3.1. График осмотра состояния учебного кабинета

Объект осмотра	Учебный год									
	Сент ябрь	Октя брь	Нояб рь	Декаб рь	Янв арь	Фев раль	Мар т	Апре ль	Май	
Стены	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Пол	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Дверь	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Окна	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Мебель учительская	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Мебель ученическая	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ТСО	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Наглядные пособия	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

3.2. Замечания по итогам осмотра

Объект осмотра	Дата осмотра	Недостатки	Отметка об устранении недостатков
Пол			
Дверь кабинета			
<...>	<...>	<...>	<...>

4. БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Инструкция для обучающихся «Правила поведения в кабинете»

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
2. Обучающимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
3. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Все оборудование кабинета включайте только с разрешения и с участием учителя. Самовольное включение оборудования запрещается.
3. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила техники безопасности.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.

4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

ПРИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

1. Во всех случаях возникновения предаварийной ситуации (обрыв кабеля питания, самопроизвольное отключение оборудования, появление запаха гари и других признаков) поставьте в известность учителя.
2. Предпринимайте действия для устранения причин предаварийной ситуации только с разрешения учителя.
3. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
4. В аварийных ситуациях выходить из класса согласно плану эвакуации школы.

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

4.2. Инструкция для учителя

1. Учитель обеспечивает:
 - систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
 - ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
 - проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
 - размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
 - безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
 - нормальное санитарное состояние помещений;
 - своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
 - проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете.
2. Перед занятиями учитель контролирует готовность учебного кабинета к занятиям: проверяет исправность электроосвещения и проветривает кабинет.
3. В случае возникновения аварийных ситуаций учитель:
 - останавливает проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни;
 - принимает меры к эвакуации обучающихся;
 - сообщает о происшедшем администрации школы, при пожаре извещает службу «101» или «112»;
 - оказывает первую доврачебную помощь пострадавшим в случае необходимости согласно действующей инструкции оказания первой помощи пострадавшим.

4. По окончании занятий в кабинете учитель:

- отключает от электросети аппаратуру ТСО;
- проверяет чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах;
- проветривает кабинет;
- выключает электроосвещение, закрывает кабинет на ключ.

5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, учитель сообщает администрации.