

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вавожская средняя общеобразовательная школа»

ПАСПОРТ
учебного кабинета №132
на 2022-2023 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Заведующий кабинетом	<i>Учитель технологии Рябова Елена Васильевна</i>
Площадь кабинета	<i>34,1 кв.м</i>
Число рабочих мест	<i>12</i>
Класс, ответственный за кабинет	-

2. ОСНАЩЕНИЕ

Наименование	Количество
МЕБЕЛЬ И ОБЩЕЕ ОСНАЩЕНИЕ	
Классная доска	<i>1</i>
Стол учителя с ящиками для хранения	<i>1</i>
Шкаф для хранения учебных пособий	<i>1</i>
Шторы	<i>2</i>
Стул ученический	<i>2</i>
Стол ученический	<i>1</i>
Корзина мусорная	<i>1</i>
Кашпо	<i>1</i>
Потолочный светильник	<i>12</i>
Часы настенные	-
Термометр настенный	<i>1</i>
Гладильная доска	<i>1</i>
Утюг электрический	<i>1</i>
Машина швейная электрическая	<i>12</i>
Машина швейная ножная	<i>1</i>
Машина швейная ручная	<i>3</i>
Зеркало настенное	<i>1</i>

Наименование	Количество
Шторы в примерочной	1
ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ (ТСО)	
Ноутбук учителя (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	1
ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ	
DVD с фильмами о разных профессиях и видах декоративно-прикладного искусства	7
ДЕМОНСТРАЦИОННЫЕ УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ (если есть)	
Комплект демонстрационных учебных таблиц по технологии ШП	1
Набор по материаловедению	5

3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

3.1. График осмотра состояния учебного кабинета

Объект осмотра	Учебный год									
	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	
Стены	+									
Пол	+									
Дверь	+									
Окна	+									
Мебель учительская	+									
Мебель ученическая	+									
ТСО	+									
Наглядные пособия	+									
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

3.2. Замечания по итогам осмотра

Объект осмотра	Дата осмотра	Недостатки	Отметка об устранении недостатков
Пол	06.09.2022	Плинтус отстает	Рабочий по

Объект осмотра	Дата осмотра	Недостатки	Отметка об устранении недостатков
		<i>от стены</i>	<i>комплексному обслуживанию и ремонту зданий</i>

4. БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Инструкция для обучающихся «Правила поведения в кабинете»

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
2. Обучающимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
3. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Все оборудование кабинета включайте только с разрешения и с участием учителя. Самовольное включение оборудования запрещается.
3. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила техники безопасности.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

ПРИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

1. Во всех случаях возникновения предаварийной ситуации (обрыв кабеля питания, самопроизвольное отключение оборудования, появление запаха гари и других признаков) поставьте в известность учителя.
2. Предпринимайте действия для устранения причин предаварийной ситуации только с разрешения учителя.
3. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
4. В аварийных ситуациях выходить из класса согласно плану эвакуации школы.

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

4.2. Инструкция для учителя

1. Учитель обеспечивает:
 - систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
 - ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;

- проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
- безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- нормальное санитарное состояние помещений;
- своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
- проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете.

2. Перед занятиями учитель контролирует готовность учебного кабинета к занятиям: проверяет исправность электроосвещения и проветривает кабинет.

3. В случае возникновения аварийных ситуаций учитель:

- останавливает проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни;
- принимает меры к эвакуации обучающихся;
- сообщает о происшедшем администрации школы, при пожаре извещает службу «101» или «112»;
- оказывает первую доврачебную помощь пострадавшим в случае необходимости согласно действующей инструкции оказания первой помощи пострадавшим.

4. По окончании занятий в кабинете учитель:

- отключает от электросети аппаратуру ТСО;
- проверяет чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах;
- проветривает кабинет;
- выключает электроосвещение, закрывает кабинет на ключ.

5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, учитель сообщает администрации.