

Принято  
На заседании Педагогического совета  
протокол от 27.03.2015 г. №1

Утверждено приказом директора  
МБОУ «Вавожская СОШ»  
от 27.03.2015 г. № 55-ОД

## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБОУ «ВАВОЖСКАЯ СОШ»**

Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «Вавожская СОШ» (далее школа) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Конституции Удмуртской Республики, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства, на основании Устава школы.

### **Статья I. Предмет и сфера действия Кодекса**

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам школы, независимо от занимаемой должности.

1.2. Гражданин, поступающий на работу в школу, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.3. Каждый работник школы должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника школы поведения в отношении с ним в соответствии положениями настоящего Кодекса.

### **Статья II. Цель Кодекса**

2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников школы для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника образовательного учреждения, доверия граждан к школе. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками школы своих должностных обязанностей.

2.2. Кодекс:

2.2.1 служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к школе в общественном сознании;

2.2.2 выступает как институт общественного сознания и нравственности работников школы, их самоконтроля;

2.2.3. знание и соблюдение работником школы положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

### **Статья III. Основные принципы служебного поведения работников школы**

3.1. Основные принципы служебного поведения работников школы представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

3.2. Работники школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

3.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы;

3.2.2 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод ребёнка и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности школы;

3.2.3 осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

3.2.4 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.2.5 уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику школы каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.2.6 соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности;

3.2.7 соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

3.2.8 соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

3.2.9 проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

3.2.10 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.2.11 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками школы должностных обязанностей, а также

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету школы;

3.2.12 принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

3.2.13 воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности образовательных учреждений, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работников школы;

3.2.14 соблюдать установленные в школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

3.2.15 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке, после согласования с пресслужбой МО «Вавожский район» УР.

#### **Статья IV. Соблюдение законности**

4.1. Работник школы обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Удмуртской Республики, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4.2. Работник школы в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Работник школы обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

#### **Статья V. Требования к антикоррупционному поведению работников школы**

5.1. Работник школы учреждения при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник школы обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

5.3. Работник школы обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех

случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника школы.

5.4. Работнику школы запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

#### **Статья VI. Обращение со служебной информацией**

6.1. Работник школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник школы обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

#### **Статья VII. Этика поведения работников школы, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы**

7.1. Работник школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Работники школы, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы, призваны:

7.2.1 принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

7.2.2 принимать меры по предупреждению коррупции;

7.2.3. работник школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники школы не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

## **Статья VIII. Служебное общение**

8.1. В общении работнику школы необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В общении с гражданами и коллегами со стороны работника школы недопустимы:

8.2.1 любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

8.2.2 пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;

8.2.3 угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.3. Работники школы должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

8.4. Работники школы должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

## **Статья IX. Внешний вид работника школы**

Внешний вид работника школы при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к образовательному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **Статья X. Ответственность работника школы за нарушение Кодекса**

За нарушение положений Кодекса работник школы несёт моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдение работниками школы норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.