

Согласовано
на заседании Совета родителей
Протокол от 28.10.2024 г. № 09

Согласовано
на заседании Совета обучающихся
Протокол от 28.10.2024 г. № 09

Принято
на заседании педагогического Совета
Протокол от 29.10.2024 г. № 11

Утверждено приказом директора
МБОУ «Вавожская СОШ»
от 29.10.2024 г. № 361-ОД
(с изм. от 04.12.2024 г. № 403-ОД,
с изм. от 06.03.2025 №106-ОД)

Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Вавожская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.4.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Положение определяет порядок организации питания обучающихся МБОУ «Вавожская СОШ» (далее – Школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока.

2.1.2. Столовая осуществляет свою работу на основании договорных отношений Школы с организациями, предоставляющими услуги питания на основе аутсорсинга.

2.1.3. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора Школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.4. По вопросам организации питания Школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора, предприятиями питания.

2.1.5. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора Школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора Школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в Школе в соответствии с санитарными требованиями предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка услуг по организации питания осуществляется путем проведения торгов по отбору исполнителей в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания в Школе документы:

- контракт (договор) на оказание услуг питания;
- приказ об организации питания (издается ежегодно);
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- приказ о создании общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания;
- график дежурства в столовой;
- справки, акты о результатах контрольных мероприятий.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания в рамках внеклассной работы;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем обучающимся 1-11 классов предоставляется одноразовое горячее питание. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - завтрак и обед, в группе продленного дня организуется полдник.

3.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются шесть перемен (длительностью 15 минут).

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями накануне и уточняется в день приема пищи не позднее 10 часов.

3.1.4. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Примерное 10-дневное меню разрабатывает организация, предоставляющая услуги питания на основе аутсорсинга. Директор согласовывает меню. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором Школы.

3.1.6. Учащиеся получают питание на добровольной основе. При необходимости (медицинские показания) для учащихся формируется рацион диетического питания.

3.1.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале и выкладывается на официальном сайте Школы. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление дополнительного питания

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только на пищеблоке школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590–20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств федерального, республиканского и местного бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата);

4.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

4.1.3. Стоимость питания согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом директора школы.

4.1.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание учащихся в Школе, определяется дифференцированно с учетом объема возмещения расходов на питание детей из соответствующих категорий семей. Сумма средств, выплачиваемых родителями за питание, может быть увеличена или уменьшена по совместному решению родителей и школы.

4.2. Организация питания за счет средств федерального, республиканского и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Постановлением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

4.2.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставление бюджетных средств устанавливается в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

4.2.4. Школа в ежедневном режиме ведет учет пропусков приема пищи обучающимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам.

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы

4.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.

4.3.2. Родительская плата начисляется ежедневно и оплачивается по карточкам сервиса «Моя школьная карта» ООО «ИКБ – Расчётные системы», путём списания суммы со счета карты.

4.3.3. При отсутствии обучающегося списания средств с карты не происходит.

5. Меры социальной поддержки

5.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак – для обучающихся первой смены, полдник – для обучающихся второй смены) имеют право обучающиеся 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

5.2. Меры социальной поддержки при организации питания предоставляются отдельным категориям учащихся:

- учащимся из многодетных семей;
- учащимся из малообеспеченных семей;
- учащимся с ограниченными возможностями здоровья;
- учащимся, в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт;
- учащимся, занимающимся в группе продлённого дня.

5.3. Решение о предоставлении меры социальной поддержки обучающимся при организации питания принимается по заявлению родителей (законных представителей), а также:

для малообеспеченных семей:

- справке о составе семьи;
- копии трудовой книжки (безработные),
- справке из ГКУ УР и ЦЗН Вавожского района,
- справке о совокупном ежемесячном доходе на каждого члена семьи за год.

для многодетных семей:

- копии удостоверения многодетной семьи;

для семей, имеющих детей с ОВЗ:

- копии справки ПМПК.

для семей, в которых погиб (умер) один из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт:

- копии документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копии свидетельства о рождении ребёнка, указанного в заявлении и/или иной документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка;
- копии документа, подтверждающего прохождение родителем (законным представителем) военной службы, или копию уведомления о заключении контракта, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключен контракт;
- извещение о гибели (смерти) родителя (законного представителя) либо заключение военно-врачебной комиссии (федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы), подтверждающего причинную связь смерти с увечьем

(ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в связи с прохождением военной службы или исполнением обязанностей по контракту, либо документ, выданный полномочным органом федерального органа исполнительной власти, в котором действующим законодательством предусмотрена военная служба, подтверждающий, что погибший (умерший) на момент гибели (смерти) являлся военным служащим и проходил военную службу).

5.4. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям учитывается источник финансирования предоставляемых льгот. В случае финансирования из одного источника родители выбирают один вариант льготы. В случае финансирования из разных источников предоставление льгот производится по обоим основаниям в пределах выделенных бюджетных ассигнований. При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в школу.

5.5. Оказание меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся при предоставлении горячего питания начинается со следующего дня после подачи заявления родителями (законными представителями).

5.6. Списки обучающихся, пользующихся мерами социальной поддержки, утверждаются приказом директора школы.

5.7. В случае отсутствия учащегося в Школе или отказа в письменной форме от предлагаемых завтраков или обедов дополнительные меры социальной поддержки не оказываются.

5.8. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления мер социальной поддержки обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, получающих меры социальной поддержки, с указанием этих причин.

5.9.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию питания в Школе возлагается на директора, заместителя директора по безопасности, ответственного за питание, который назначается приказом директора из числа работников Школы.

6.2. Ответственность за достоверность представленных сведений об учащихся, в том числе для получения мер социальной поддержки, несут их родители (законные представители).

6.3. Ответственность за качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз, за качество производимой продукции, а также за санитарное состояние пищеблока, инвентаря и оборудования несёт организация, предоставляющая услуги питания на основе аутсорсинга.

7. Контроль организации и качества питания

7.1. Организацию питания в Школе контролируют:

- директор;
- заместитель директора по безопасности;
- ответственный за питание;
- члены бракеражной комиссии;
- члены общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания;
- медицинский работник;
- уполномоченные органы контроля и надзора.

7.2. Контроль посещения столовой, фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за питание, назначенного директором школы.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7.4. Качество готовых блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов проверяет бракеражная комиссия, в состав которой входят медицинский работник,

заместитель директора по безопасности, заведующая столовой. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал готовых блюд.

7.5. В Школе создаётся общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания, в которую входят родители учащихся. Комиссия контролирует:

- организацию питания, в том числе соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов, своевременность приготовления и реализации блюд, обоснованность замены блюд, соблюдение технологии приготовления питания, соблюдение требований к температуре подаваемых блюд, целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания;

- соблюдение меню и рационов питания обучающихся;

- соответствие питания возрастным физиологическим потребностям обучающихся в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

7.6. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на заседаниях педагогического Совета, Совета родителей и Совета обучающихся;

- на родительских собраниях в классах;

- на общешкольном родительском собрании.