

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вавожская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

с. Вавож

12.02.2024г .

№ 42 - ОД

**Об организации приёмной кампании
в 1-ый класс на 2024- 2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №2 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Типовым Административным регламентом МОиН УР по предоставлению услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики, Постановлением Администрации МО «Вавожский район» от 31.01.2024г. №72 «О закреплении территории за муниципальными образовательными учреждениями», с целью организованного приёма детей в МБОУ «Вавожская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приём документов для записи в первый класс с 26 марта 2023 года.
2. Утвердить график приёма документов для записи в первый класс (Приложение 1).
3. Назначить ответственным за приём документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Яшпаеву Н.И.
4. Заместителю директора по УВР Яшпаевой Н.И.:
 - 4.1. Знакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом, Лицензией на образовательную деятельность, Свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся.
 - 4.2. Консультировать родителей по вопросам приёма в школу.
 - 4.3. Принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приёме, выдавать им расписки.
 - 4.4. Готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством.
 - 4.5. Вести документацию (журналы) о приёме детей в школу.
5. Назначить ответственным за размещение на официальном сайте школы, в средствах массовой информации сведений о наличии свободных мест в МБОУ «Вавожская СОШ» заместителя директора по УВР Яшпаеву Н.И.
6. Назначить ответственным за приём документов в электронном виде: директора Сулимову Е.Н., заместителя директора по информатизации Буркова В.Н.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Н.Сулимова

С приказом ознакомлены: _____ Бурков В.Н. _____ Яшпаева Н.И.

Приложение 1
к приказу по МБОУ «Вавожская СОШ»
от 12.02.2024 г. № 42 – ОД

График приёма документов для поступающих в 1 класс, проживающих на закреплённой территории (село Вавож, деревня Слудка, деревня Касихино, деревня Большая Можга, деревня Жуге-Можга, станция Вавож)

| Сроки | День приёма | Время приёма | Документы принимают |
|--------------------------------|---------------------|---------------|---------------------|
| 26 марта 2024г | Вторник | 15.00-16.00 | Яшпаева Н.И. |
| С 27 марта по 29 марта 2024 г. | Среда-пятница | 09.00-15.00 | Яшпаева Н.И. |
| С 01 апреля по 30 июня 2024г. | Понедельник-пятница | 13.00 – 16.00 | Яшпаева Н.И. |

График приёма документов для поступающих в 1 класс, не проживающих на закреплённой территории

| Сроки | День приёма | Время приёма | Документы принимают |
|--------------------------------|---------------------|--------------|---------------------|
| С 6 июля по 5 сентября 2024 г. | Понедельник-пятница | 09.00-15.00 | Яшпаева Н.И. |