

Согласовано
на заседании Совета родителей
Протокол от 19.03.2018г. № 5

Согласовано
на заседании Совета обучающихся
Протокол от 24.05.2018г. № 9

Принято
на заседании педагогического Совета
Протокол от 06.06.2018г. № 6

Утверждено приказом директора
МБОУ «Вавожская СОШ»
от 11.06.2018 г. № 210-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ПРИШКОЛЬНОМ ЛАГЕРЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельность оздоровительного пришкольного лагеря МБОУ «Вавожская СОШ».

1.2. Положение об оздоровительном пришкольном лагере принимается Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в таком же порядке.

1.3. Оздоровительный лагерь (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в каникулярный период с обучающимися школы и организацией их питания.

1.4. Деятельность лагеря регламентируется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, действующими санитарными правилами, гигиеническими нормативами к устройству, содержанию и организации режима, питания, безопасности в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением.

1.5. Содержание работы лагеря строится на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм безопасного и здорового образа жизни.

1.6. Педагогический коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности лагеря, распорядок дня в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирование у них общей культуры, навыков безопасной жизнедеятельности и навыков ведения здорового образа жизни.

2.2. Организация содержательной и познавательной программы направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

3. Функции

- 3.1. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 3.2. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 3.3. Организация полноценного питания.
- 3.4. Организация культурных мероприятий.
- 3.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 3.6. Организация медицинского обслуживания.
- 3.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

4. Организация работы

4.1. Лагерь функционирует в каникулярный период на базе школы. Профильный отряд, смена профильного лагеря может проводиться в полевых условиях (в палатках), с передвижением обучающихся на различных видах транспорта при соблюдении техники безопасности.

4.2. Лагерь создается на основании приказа директора школы.

4.3. В лагерь зачисляются учащиеся на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

4.4. В лагерь принимаются учащиеся МБОУ «Вавожская СОШ» с 1-го по 10-й класс.

4.5. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются:

- определенные возрастные категории учащихся в зависимости от профильных направлений; а также учащиеся, достигшие наибольших результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего и дополнительного образования детей;
- учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

4.6. Во вторую смену принимаются учащиеся, не отдохнувшие в первую смену.

При наличии свободных мест могут зачисляться учащиеся, отдохнувшие в первую смену.

4.7. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам не более 25 человек.

4.8. Жизнедеятельность детей осуществляется в объединениях (отрядах), сформированных по возрастному типу или по профилю и с учетом желаний ребенка.

4.9. Питание детей организуется в столовой школы в пределах средств, выделенных на проведение лагеря, и в соответствии с требованиями СанПиН.

5. Управление и кадры

5.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора.

5.2. Приказом директора из числа сотрудников школы назначаются старшая вожатая, музыкальный руководитель, руководитель спортивно-оздоровительной работы, воспитатели из числа педагогических работников; техперсонал, работники столовой.

5.3. При реализации тематических программ, профильных направлений могут привлекаться педагоги школы, педагоги дополнительного образования, не являющиеся воспитателями лагеря. К работе в лагере могут привлекаться студенты, практиканты, направляемые на практику.

5.4. Должностные обязанности, ответственность и права начальника лагеря, воспитателей, техперсонала и работников столовой определяются должностными инструкциями.

5.5. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов и помощников старшей вожатой, который совместно со старшей вожатой реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми. Помощниками старшей вожатой могут быть обучающиеся 7-10 классов.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Сотрудники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

6.2. Сотрудники лагеря и дети соблюдают дисциплину, режим дня, выполняют программу лагеря; соблюдают технику безопасности, правила пожарной безопасности, требования санитарно-гигиенических норм и правил.

6.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей, с оформлением записи в документации установленной формы.

6.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.5. Организации питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность старший повар.

6.6. Организация походов, экскурсий, поездок производится на основании соответствующих инструкций, приказов директора школы.

6.7. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения гигиенической аттестации, медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

7. Порядок финансирования

7.1. Основным источником финансирования являются средства из бюджетов разного уровня.

7.2. Другими источниками финансирования могут быть:

- ✓ внебюджетные средства,
- ✓ средства родителей,
- ✓ иные источники, не запрещенные законом.

7.3. Администрация школы определяет размер родительского денежного взноса для проведения культурно-массовых и санитарно-гигиенических мероприятий с учетом рекомендаций УНО Администрации МО «Вавожский район».

7.4. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности. Сдает отчет в бухгалтерию УНО Администрации МО «Вавожский район».

7.5. Все финансовые расходы осуществляются согласно сметы, утвержденной директором.

8. Взаимоотношения.

8.1. Лагерь в своей деятельности взаимодействует с администрацией школы; Управлением народного образования; предприятиями, правоохранительными органами, организациями села, службами села.

9. Права и обязанности учащихся, посещающих летний лагерь

9.1. Учащиеся, посещающие оздоровительный лагерь, имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных мероприятиях;
- на участие в самоуправлении коллектива.

9.2. Учащиеся, посещающие оздоровительный лагерь, обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря, Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

10. Ответственность

10.1. Администрация школы и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, настоящего Положения.

10.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.