

## Договор № \_\_\_\_\_

по организации пришкольного летнего оздоровительного лагеря

по линии КЦСОН

с. Вавож

«    » \_\_\_\_\_ 2023 г.

МБОУ «Вавожская СОШ», в лице директора Сулимовой Е.Н., действующей на основании Устава школы, далее именуемый «Лагерь», с одной стороны и гр. \_\_\_\_\_, являющийся (-аяся) отцом, матерью (законным представителем) (нужное подчеркнуть), далее именуемый «Родитель», учащегося \_\_\_\_\_ (Ф.И., класс) «    » \_\_\_\_\_ года рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора.

1.1. Предметом Договора является **организация отдыха и оздоровления в школьном лагере** МБОУ «Вавожская СОШ», далее «Лагерь», ребенка (детей) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребёнка полностью) с 01.06.2023 г. по 26.06.2023 г.

Стоимость путевки в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием длительностью **21 день** составляет **4280 рублей** (Четыре тысячи двести восемьдесят рублей 00 коп.):  
**3780 руб.** – набор продуктов питания (средства бюджета УР),  
**500 руб.** - хозтовары, медикаменты, страхование детей, канцтовары, призы (средства родителей).

### 2. Обязательства сторон.

#### 2.1. Лагерь обязуется:

- 2.1.1. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений социально-значимой деятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных, мероприятий (далее – «отдых»).
- 2.1.2. Ознакомить Родителя с Положением о пришкольном оздоровительном лагере, направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий Лагеря.
- 2.1.3. Ознакомить ребенка (детей) и его родителей (законных представителей) с условиями настоящего Договора, его приложениями и Правилами пребывания в Лагере.
- 2.1.4. При проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка (детей) в Лагере.
- 2.1.5. Организовать 2-х разовое питание.
- 2.1.6. В случае необходимости оказать первую медицинскую помощь.
- 2.1.7. Уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка (детей).
- 2.1.8. Обеспечить доставку ребёнка (детей) при необходимости в лечебное учреждение (по согласованию с родителями).
- 2.1.9. Уведомлять Родителя о случаях неадекватного поведения ребёнка (детей).
- 2.1.10. Нести ответственность за ежедневное (кроме выходного дня - воскресенья) безопасное пребывание ребенка (детей) в Лагере в период с 8.30 часов до 14.30 часов.

#### 2.2. Родитель обязуется:

- 2.2.1. Обеспечить ежедневную явку ребенка (детей) в школьный Лагерь в опрятном виде и чистой одежде к началу работы Лагеря.
- 2.2.1. До начала работы соответствующей смены Лагеря:
  - а) представить заявление на зачисление его ребенка (детей) в Лагерь с указанием смены и ее продолжительности;
  - б) предоставить медицинские документы, если перечень указанных документов предусмотрен локальным актом о школьном Лагере.
- 2.2.2. В случае согласия с планом работы Лагеря, предоставить свое согласие на участие ребенка (детей) к социально-значимой, трудовой деятельности.
- 2.2.3. Оплатить денежные средства согласно п.1.1 до начала смены лагеря.
- 2.2.4. Дополнительно оплатить участие своего ребенка (детей) в случае организации выездных массовых мероприятиях культурно-интеллектуальной и спортивно-оздоровительной направленности (выездная экскурсия в музей, в парк культуры и отдыха, посещение бассейна, выездная экскурсия по историческим местам) Учреждению, предоставляемому дополнительную платную образовательную услугу в размере стоимости оказываемой услуги.

В случае невозможности оплаты дополнительной платной образовательной услуги ребенку (детям) предоставляются альтернативные услуги в рамках программы Лагеря на безвозмездной основе.

2.2.5. На основании письменного уведомления администрации школьного Лагеря забрать ребёнка (детей) из Лагеря в случаях:

- грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории Лагеря;
- грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
- вымогательства, угрозы, кражи;
- нанесения морального или физического ущерба другим детям;
- нанесения значительного материального ущерба Лагерю;
- выявления у ребёнка хронических заболеваний, скрытых «Родителем».

### 3. Права сторон.

#### 3.1. Лагерь имеет право:

3.1.1. Отчислить ребёнка (детей) из Лагеря в случае нарушения условий настоящего Договора, предусмотренных п. 2.2.5 настоящего договора.

3.1.2. Отправить ребёнка (детей) из Лагеря по состоянию здоровья домой, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Лагере, с уведомлением родителей (законных представителей).

#### 3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Забрать ребёнка (детей) ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению на имя начальника лагеря.

3.2.2. Высказать свои пожелания начальнику лагеря по поводу организации отдыха ребенка (детей).

### 4. Форс-мажор.

4. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия, эпидемиологические заболевания в районе места отдыха и т.д.) Лагерь немедленно сообщает об этом «Родителю» и совместно с ним принимают меры к эвакуации детей.

### 5. Разрешение споров.

5.1. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров.

В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

### 6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, указанного в п.1.1.

6.2 Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

### 7. Адреса сторон.

МБОУ «Вавожская СОШ» ИНН/КПП 1803003385 / 182101001 ОГРН 102 1800919854 р/с 40701810100001000057 Отделение - НБ УР Банка России г. Ижевск БИК 049401001 лицевой счет 20124720040	Ф.И.О. родителя (полностью) _____ ИНН _____ Адрес _____ Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____ дата _____
--	---

Согласен на обработку личных персональных данных (паспортных данных)

Согласен на использовании информации от ребенка (данные о рождении, домашний адрес, мед. группа для занятий физкультурой), его фотографий на сайте школы, в СМИ

Согласен на участие моего ребенка (детей) в социально-значимой, трудовой деятельности в соответствии с программой лагеря.  
подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка

\_\_\_\_\_/Сулимова Е.Н.